

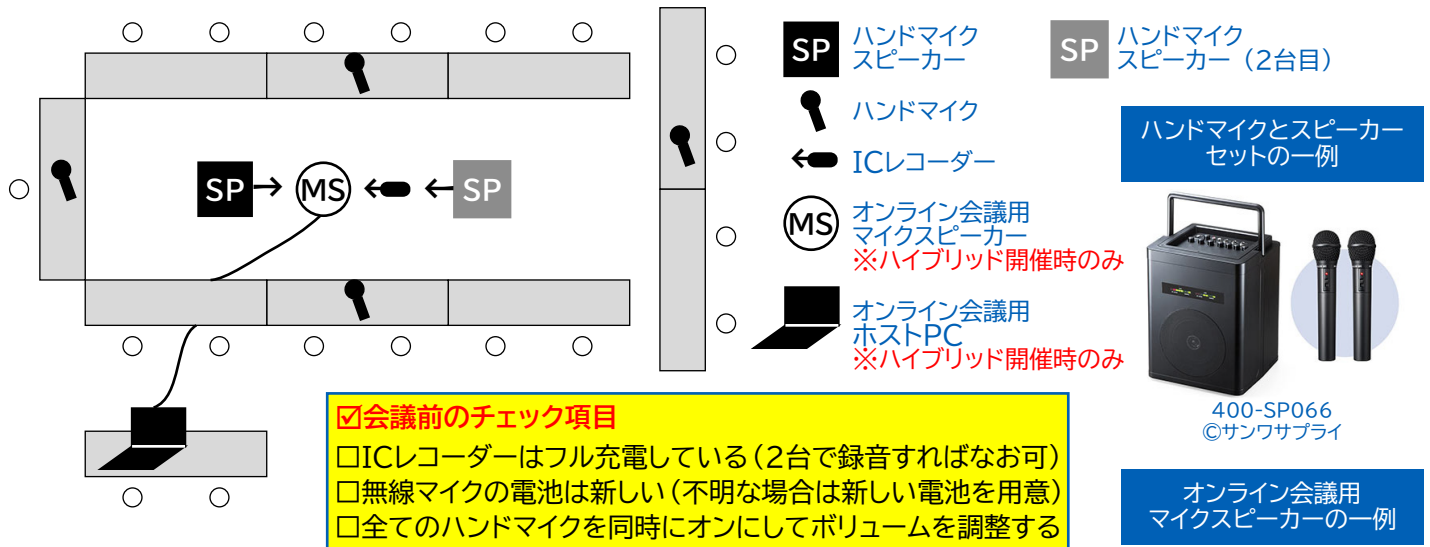
会議の録音方法

alpha
txt 音声反訳・出張録音反訳
株式会社 アルファテキスト

お気軽にお問合せください
TEL.045-228-2725

中・大規模会議ではハンドマイクを使用し、ICレコーダーを椅子などに乗せて、ハンドマイクスピーカーに向けて置きます。図のように1か所に固めて置くのがコツです。**中・大規模会議でハンドマイク不使用の場合はICレコーダー1台では集音し切れないため、聞き取れない箇所が発生します。**

■中・大規模会議(10人以上)の例 ※ハンドマイク使用必須・矢印は正面を向ける方向



Zoom 等を使用したオンライン会議

オンライン会議は「1部屋1PC」が基本です。
ホストPCのある部屋にもう一台PCを置いて発言するとハウリングします。

(1) リモート出席者のみの場合

Zoom 等を録画してご提供ください。

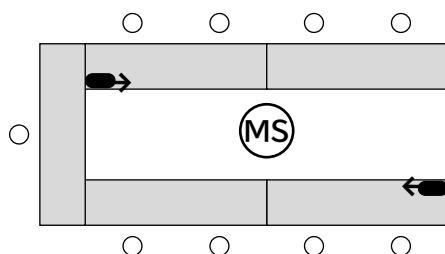
(2) リモート出席者と現地の出席者が参加するハイブリッド開催の場合

中・大規模会議はハンドマイクを使用してください。
オンライン会議用マイクスピーカーとICレコーダーを椅子などに乗せて
ハンドマイクスピーカーに向けて置きます。

一般的な発音・集音一体型
YVC-300
©Yamaha Corporation.

中・大規模会議用の分離型
親機で発音し、子機で集音します。
子機を複数置くことができます。
YVC-1000
©Yamaha Corporation.

■小規模会議(10人未満)の例 ※人数にかかわらず2台以上で録音してください



電池切れや集音不足に備え、ICレコーダーは2台以上で対角に置いてください。資料をめくる音が入らないように、人から少しずらした机の端に置くようにします。

席の間隔にもよりますが、ICレコーダーで明瞭に録音できる範囲は**4人に1台**が目安です。これ以上増える場合は、ICレコーダーを増やすか、上記のようにハンドマイクを使用していただくことになります。

ハイブリッド開催の場合、オンラインの音声不明瞭になることがありますので、録画だけでなく、ICレコーダーでも録音してください。

■ホールや公会堂等の場合

自席で録音すると反響して起こしにくい音声になりますので、録音方法については事前に施設の音響担当者様にご相談ください。ミキサーからきれいに録音できる場合があります。スピーカーが舞台袖にあって床に直置きの場合は、その前にICレコーダーを置きます。



まとめ

- ◆中・大規模会議ではハンドマイクを使用し、スピーカーの前にICレコーダーを(ハイブリッド開催はマイクスピーカーも)置く
- ◆小規模会議のICレコーダーは4人に1台を目安に
- ◆大きな会場は音響担当者様に相談